

Guatemala, 31 de julio de 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

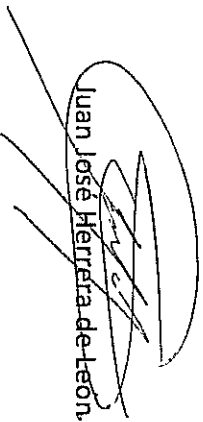
De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 2257-2013 y Acuerdo Ministerial No. 39-2013, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000002.

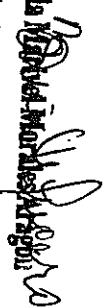
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Asesorar a la Jefatura de Compras y otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos de Licitación Pública (Bases de Licitación, especificaciones Técnicas, Especificaciones Generales y disposiciones especiales) para adquisiciones mayores de novecientos mil quetzales (Q. 900,000.00).
- c) Asesorar en la elaboración de documentos de manifestación de interés para adquisiciones con proveedores únicos
- d) Asesora en la elaboración de modelos de Actas de recepción de plicas y adjudicaciones de eventos de contratación
- e) Revisión de aspectos legales, tributarios, fiscales y financieros que deben cumplir los expedientes de Adquisiciones de bienes y servicios a través de procedimientos de Cotización y Licitación Pública
- f) Ser enlace de la Sección de Compras con Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, en la etapa de liquidación y pago de los diferentes eventos de adquisiciones que realiza la Dirección general del Deporte y la Recreación
- g) Otras actividades afines y relacionadas al puesto

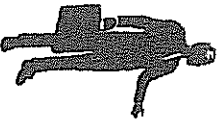
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Apoyo en el seguimiento de compras directas
- b) Asesoramiento en la selección de proveedores para adquisición de bienes
- c) Revisión de expedientes de compra directa para su liquidación
- d) Seguimiento en la adquisición y entrega de los materiales adquiridos con urgencia
- e) Apoyo en los proceso de adquisición de los bienes durante el mes de junio
- f) Asesoramiento al Jefe Administrativo en el Sistema Siges web
- g) Asesoramiento al Director Administrativo Financiero
- h) Asesoramiento al Departamento de compras
- i) Seguimiento a la liquidación de los Expedientes de Seguridad , Transporte, Alimentación, Mantenimiento de Canchas, Bodegas entre otros.
- j) Seguimiento de solicitudes para actividades de Autoridades superiores y Externas

  
Juan José Herrera de León

  
V.O. Zoila Montiel Morales  
Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación

C.c. Archivo



Juan José Herrera De León

FACTURA serie "A"  
Nº 000002

JUAN JOSE HERRERA DE LEON  
MANZANA 18 LOTE 16 ZONA 0 VILLAS DEL QUETZAL  
SAN JUAN SACATEPEQUEZ, GUATEMALA  
NIT: 2208923-3

FECHA DIA MES AÑO  
30 09 2013

Nombre: <i>Dirección General del Deporte y la Recreación</i>		NIT: <i>1289993-3</i>
Dirección: <i>En Avenida y 6ta Calle zona 1</i>		NIT: <i>1289993-3</i>
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Herramientas por servicios técnicos provisionales</i>	
	<i>correspondiente al periodo del 01 de Julio 2013</i>	
	<i>al 31 de Julio 2013 según contrato Administrativo</i>	
	<i>Nº. 2257-2013 y acuerdo Ministerial M1337-2013</i>	
	<i>[Signature]</i>	
	<i>Contracto</i>	
Sujeto a Retención Definitiva <i>Porve mil quetzales exactos</i>		TOTAL Q. <i>9,000.00</i>